

# L'audit interne

1 jour, soit 7 heures / 9h30-17h30

## CONTEXTE

L'audit interne est un outil d'évaluation et de contrôle des activités et des processus. Cette méthode, fréquemment utilisée dans les établissements de santé, permet l'identification d'actions d'amélioration de la qualité et de la gestion des risques. Dans ce cadre, les professionnels doivent être formés.

### OBJECTIFS

- Constituer son équipe d'auditeurs internes
- S'approprier la méthode d'audit
- Savoir analyser la maîtrise d'un processus
- Savoir élaborer un rapport d'audit
- Savoir assurer le suivi et la communication

### PUBLICS CONCERNES

- Directeur d'établissement, pilote de processus, encadrement, responsable et coordonnateur de soins, responsable qualité, gestionnaire des risques et coordonnateur de la gestion des risques associés aux soins, professionnels soignants etc...

### PRE-REQUIS

- Connaissance de base de la démarche qualité

### PARTICULARITES

- Supports pédagogiques : supports de formation - cas pratiques - documentation
- Intervenant : un formateur du BAQIMEHP
- Modalité d'évaluation : vérification de la progression pédagogique homogène du groupe et de l'assimilation du programme. Un questionnaire d'évaluation, complété par chaque participant, portera sur le déroulement de la formation (rythme, programme, support de cours), sur le (ou les) intervenant(s), et sur les modalités pratiques d'organisation.

### CONTENU

- Introduction
- L'audit interne, ses objectifs et ses applications
  - Les définitions
  - La place de l'audit interne dans les différentes démarches d'évaluation
  - Les différents types d'audits
  - La stratégie de mise en place de l'audit interne  
*Cas pratique sur la stratégie d'audit interne*
- L'audit interne, organisation à mettre en place
  - L'équipe d'auditeurs
    - Les missions de l'auditeur
    - Les qualités requises pour conduire un audit
    - Les principes de la communication à respecter
    - Le comportement à avoir
  - La procédure d'audit interne
- Les différentes étapes de l'audit interne
  - Le déclenchement
  - La préparation
    - Elaborer le plan de l'audit  
*Cas pratique sur l'élaboration du plan d'audit*
    - Préparation de la grille d'audit  
*Cas pratique sur la préparation d'une grille d'audit*
  - La réalisation  
*Cas pratique sur la mise en œuvre d'un entretien*
  - Le rapport
  - Le suivi

Conclusion

### COÛT PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

550€ pour le 1<sup>er</sup> participant à la journée de formation (385€ à partir du 2<sup>ème</sup> participant)



■ BAQIMEHP, 106, rue d'Amsterdam - 75009 Paris ■ Tél. : 01 56 88 03 04 ■ Fax : 01 56 88 03 05 ■

Internet : <http://www.baqimehp.com> ■ Mail : [info@baqimehp.com](mailto:info@baqimehp.com)

Association Loi 1901 ■ N° Siret : 414 009 928 00030 ■ Organisme de formation agréé n° 117 523 494 75

Bureau de l'Assurance Qualité & de l'Information Médico-Economique de l'Hospitalisation Privée

